



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге исхране лица смештених у објектима
Комесаријата за избеглице и миграције

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 12/2019

Укупно 51 страна

Београд, октобар 2019. године

I**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се отворени поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, е-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције

Назив и ознака из општег речника: Услуга мензе и услуга достављања припремљених obroка - 55500000-9.

Предметна јавна набавка је на период од 01. фебруара 2020. године до 31. децембра 2020. године

2. Опис партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019).

2. Место испоруке

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се у следећим објектима:

Р.бр.	Објекат	Локација центра
1.	Адашевци	Мотел Адашевци, 22244 Шид – Адашевци
2.	Принциповац	Принциповац ББ, 22240 Шид
3.	Босилеград	Блат бб, 17540 Босилеград
4.	Бујановац	Индустријска зона ББ, 17520 Бујановац
5.	Врање	Радничка 2, 17500 Врање
6.	Киkinда	Тополски пут бб, 23300 Киkinда
7.	Обреновац	Немањина 130, 11500 Београд
8.	Пирот	Насеље 4. километар, Бериловачки пут бб, 18300 Пирот
9.	Сомбор	Шикара ББ, 25000 Сомбор
10.	Суботица	Потез Тукугарница, 24000 Суботица
11.	Шид	Јанка Веселиновића 15 Шид

3. Рок испоруке

Испорука хране вршиће се 90 дана три пута дневно у периоду од 01. фебруара 2020. године до 31. децембра 2020. године

Испорука се врши на следећи начин :

- доручак: 7,30-9,30 часова,
- ручак: 12,30-14,00 часова
- вечера: 19.00-20,30. часова
- две ужине

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно.

Количину и динамику испоруке за наведене објекте утврђује Наручилац путем писаног налога овлашћеног лица Наручиоца.

3. Начин поручивања и испоруке

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке обавља тако што ће исту припремити у својим објектима који у свему испуњавају услове и стандарде за ову намену и који поседују сертификат да су уведени у HASSAP систем и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

- да припремљену храну доставља до објекта, у возилу које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране,
- да припремљену храну доставља до објекта у посуђу понуђача које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране,
- понуђач је дужан да испоручује три obroка дневно и две ужине и да буде послужено у посуђу понуђача са прибором за јело, које ће после употребе враћати у свој објекат;
- да храну довози до трпезарије објекта Наручиоца уз обавезу сервирања хране и свакодневног одржавања трпезарије, брисање столова, столица и подова, а у кухињи да врши адекватно одржавање хигијене кухињског намештаја и пода;
- да по потреби обави генерално чишћење трпезарије и кухиње како би исте испуњавале санитарно- хигијенске услове.
- када се почне са извршењем испоруке хране у одређеном објекту Наручилац ће понуђачу сваке вечери до 22 часа електронском поштом достављати податке о броју корисника смештених у објектима Наручиоца за које је потребно обезбедити оброке следећег дана.

Р.бр.	Објекат	Процењени број корисника дневно
1.	Адашевци	450
2.	Принциповац	370
3.	Босилеград	110
4.	Бујановац	220
5.	Врање	220
6.	Кикинда	240
7.	Обреновац	400
8.	Пирот	250
9.	Сомбор	120
10.	Суботица	130
11.	Шид	210

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја корисника.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач и представник наручиоца ће записнички констатовати евентуалне недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити одмах.

6. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата НАССР система.

ЈЕЛОВНИК

ДАН	ДОРУЧАК	УЖИНА	РУЧАК	УЖИНА	ВЕЧЕРА
1	2 кувана јаја (80-90 г), Хлеб (200г), млеко 2,8% м.м. (250 мл), маслац (20 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Пилеће месо (120 г), пиринач (150 г), Хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)	Сезонско воће (1 ком/150 г)	Динстано поврће (240 г) са пилетином (60 г), кисело млеко (180 г), хлеб (150 г)
2	Топљени сир (2 ком. 35 г), Хлеб (200 г), кисело млеко 2,8% м.м. (180 мл)	Колач/Кекс (100г)	Густи бели пасуљ са парадајз пиреом (300 г), хлеб (150 г) са сезонском салатом (150г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Ослић (100 г), пиринач (150 г), пржени парадајз-сагараш (100 г), кисело млеко (180 г)
3	Погачице 2 ком, млеко 2,8% м.м. (250 мл),	Сезонско воће (1 ком/150г)	Ђувеч од поврћа (200 г) + пиринач (150г) + одвојено хлеб (200 г)кисело млеко (180 гр)	Пудинг (200 г)	Мусака од шареног поврћа (250г) са млевеним месом (50г) и сезонска салата (150 г), хлеб (150 г)
4	Мед (20 г), џем (20 г), путер (20 г), Хлеб (200 г), млеко 2,8% м.м. (250 мл)	Колач/Кекс (100г)	Густи бели пасуљ са парадајз пиреом (300 г), хлеб (150 г) са сезонском салатом (150г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Зелена динстана боранија (240г) са млевеним јунећим месом (60г) пропржена на луку, Хлеб (150 г), кисело млеко (180 г)
5	2 кувана јаја (80-90 г), Хлеб (200 г млеко 2,8% м.м. (250 мл), маслац 20 г)	Колач/Кекс (100г)	Пилећи бирјани (300 г- пилетине 60 г, пиринач- 240 г), Хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)	Колач/Кекс (100г)	Сардина (100 г = 1 конзерва), црни лук (50 г), Хлеб (150 г), сезонска салата (150 г), пудинг (200 г)
6	Крем сир (100 г), Хлеб (200 г), млеко 2,8% м.м. (250 мл)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Јунећи гулаш (150 г), кромпир пире, сезонска салата (150 г), Хлеб (150 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Запечене макароне у бешамел сосу са јајима (300г) + кисело млеко 2,8% мм (180 мл)
7	Нудле (150 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Паста (120 г), јунећа шницла (150 г), одвојено сос од парадајза (100 мл), сезонска салата (150 г)	Пудинг (200 г)	Кромпир паприкаш (300 г), хлеб (150 г), сезонска салата (150 грама)
8	2 кувана јаја (80-90 г), Хлеб (200 г), млеко 2,8% м.м. (250 мл), маслац (20 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Бирјани јело (300 г - пиринач 120 г, ћуфте 150 г, 3 ком.), сезонска салата (150 г), Хлеб (150 г)	Колач/Кекс (100г)	Кромпир пире (200 г), пржени ослић (100 г), хлеб (150 г), сезонска салата (150 г), кисело млеко 2,8% м.м. (180 мл)

9	Крем сир (100 г), Хлеб (200 г), млеко 2,8% м.м. (250 мл), граниоли (50 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Вегетаријанска мусака (убацити патлиџан или тиквицу) (300 г), јунетина (100 г), хлеб (150 г), кисело млеко(180 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Пуњене тиквице (250г пиринча + 60г млевеног меса, црни лук, бели лук, сушена нана), сезонска салата (100 г), хлеб (100 г) кисело млеко (180 г)
10	Овсена каша 50 г, млеко 2,8% м.м. (250 мл), микс орашастих плодова (30 г), мед (20 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Густи бели пасуљ са парадајз пиреом (300 г), хлеб (150 г) са сезонском салатом (150г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Кромпир паприкаш (300г),хлеб(150г), сезонска салата (100г)
11	Слано пециво (150 г), бели млади сир (100 г), сезонска салата (150 г), јогурт 3,2% м.м. (180 мл)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Ћуфте (120 г – 3ком), парадајз сос (30 г - 2 супене каш), хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)	Пудинг (200 г)	Макароне (120 г), парадајз сос (50 мл), кисело млеко 2,8% мм (180 мл),
12	Мед (20 г), џем (20 г), путер (20 г), Хлеб (200 г), млеко 2,8% м.м. (250 мл)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Зелена динстана боранија (240г) са млевеним јунећим месом (60г) пропржена на луку, хлеб (150 г), кисело млеко (180 г)	Колач/Кекс (100г)	Јунећи бирјани (300 г), Хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)
13	Нудле (150 г)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Пилећи паприкаш од белог меса (300 г), хлеб (150 г), јогурт 3,2% м.м. (180 мл)	Сезонско воће (1 ком/150г)	Макароне (150г), ыуфте (150г – 3 ком.), сезонска салата (150г), Хлеб (150г)
14	Крем сир (100 г), Хлеб (200 г) млеко 2,8% м.м. (250 мл), граниоли (50 г)	Колач/Кекс (100г)	Кромпир паприкаш (300 г), хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)	Колач/Кекс (100г)	Кабул јело (300 г: пилеће бело месо 90 г, пиринач 100 г, мешано поврће 150 г), Хлеб (150 г), сезонска салата (150 г)

Напомена: Млеко и млечне производе служити у оригиналном паковању

Потпис овлашћеног лица

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

1.5) Да понуђач поседује Решење да је уписан у Централни регистар одобрених објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

Доказ за правно лице:	Потврда да је уведен HASSAP систем; Фотокопија Решења да је уписан у Централни регистар
Доказ за предузетнике:	Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије
Доказ за физичко лице:	Фотокопија Потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Укупно остварен приход за 2018. годину - минимум 94.003.200,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Рачун понуђача не сме бити у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину. - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у **2016. 2017. и 2018. години** - минимум 188.006.400,00 динара

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује

- најмање пет објеката у којем припрема храну,
- најмање седам возила за транспорт хране, које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).
- одговарајуће посуде за превоз хране

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана Изјава понуђача; - Поседовање објеката понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом;
Доказ за предузетнике:	- Понуђач мора да достави Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине
Доказ за физичко лице:	- Поседовање возила за превоз хране доказује се достављањем копија саобраћајних дозвола или копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (по основу лизинга или уговора о закупу)

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има најмање тридесет запослених радника и десет стално запослених професионалних куvara.

Доказ за правно лице:	Одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању у складу са важећим Законом о раду (ЈМБГ - не треба да се види у складу са Законом о заштити података о личности).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача
--------	--------------------------------------

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички капацитет

Понуђач _____ располаже
довољним **техничким капацитетом**, да у моменту подношења понуде поседује:
објекте

Ред. бр.	Седиште објекта	Адреса објекта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Поседовање возила за транспорт хране

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Напомена: Уписати у табели потребне податке

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, односно:

- да поседујемо објекте за припремење хране у моменту подношења понуда
- да поседујемо специјализована возила за превоз хране
- да поседујемо посуђе специјализовано за ову намену

Потпис овлашћеног лица

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Потпис овлашћеног лица

1.2.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у **2016, 2017. и 2018.** години, извршио услугу исхране лица укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку **број 12/2019**, чији је предмет набавка услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције, обликована по партијама, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр 4. писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују овлашћена лица свих чланова групе.

3. Понуда са варијантама није дозвољена**4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене са свим зависним трошковима су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја корисника.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге, а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима.

Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора**).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и то у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези с припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције,

Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 12/2019 чији је предмет набавка услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције са знаком за коју партију/е се тражи појашњење, предајом на на

Писарници наручиоца или путем електронске поште на е-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољен.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употреби печат.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан, контакт телефон број: 064/8281- 686.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врши искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавка ЈН 12/2019, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус предузетника је: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја корисника

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Процењен број корисника дневно	Број дана	Јед. цена за једног корисника са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Јед. цена за једног корисника са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x5x6)
<i>Испорука хране за лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције</i>							
1.	Услуга исхране лица смештених у објектима Наручиоца (три оброка дневно са две ужине)	1 корисник дневно	2720	90			

УКУПНО	
ПДВ-е	
УКУПНО са ПДВ-ом	

Датум

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (*попуњава Наручилац*) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

_____ из
_____, Ул. _____, бр. _____ кога

заступа _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

- **Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 12/2019**) за набавку услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која је заведена код наручиоца под бројем (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), Давалоцу услуга доделио Уговор.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге исхране лица смештених у објектима Комесаријата за избеглице и миграције.

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да услугу која је предмет јавне набавке обавља тако што ће храну за лица смештена у објектима Комесаријата за избеглице и миграције припремити у

својим објектима који у свему испуњавају услове и стандарде за ову намену.

Давалац услуга је дужан да припремљену храну доставља до објекта, у возилу које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране у посуђу Даваоца услуга са прибором за јело, које ће после употребе враћати на прање у свој објекат.

Давалац услуга је дужан да храну довози до трпезарије објекта Наручиоца уз обавезу сервирања хране и свакодневног одржавања трпезарије, брисање столова, столица и подова, а у кухињи да врши адекватно одржавање хигијене кухињског намештаја и пода, да по потреби обави генерално чишћење трпезарије и кухиње како би предметна испорука хране испуњавала санитарно-хигијенске услове, а према унапред датом недељном јеловнику, у свему према понуди Даваоца услуга.

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава наручилац*) динара без ПДВ-а.

Цене са свим зависним трошковима су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја корисника.

Наручилац ће Даваоцу услуга када се започне са испоруком хране сваке вечери до 22 часа електронском поштом достављати податке о броју корисника смештених у објекту за које је потребно обезбедити оброке следећег дана.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге, а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Давалац услуга је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуга мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуга дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуга предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуга у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора. Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

МЕСТО РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се услуга исхране која је предмет јавне набавке врши у објектима Наручиоца у складу са техничком спецификацијом.

Члан 7.

Наручилац услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга из члана 1. овог уговора и да у вези са тим Даваоцу услуга наложи отклањање недостатака.

Давалац услуга се обавезује да одмах, без одлагања, отклони евентуалне примедбе из става 1. овог члана.

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019).

Давалац услуга се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да пружи услуге које су предмет овог уговора.

Давалац услуга гарантује да ће у сваком тренутку, обезбедити довољан број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим уговором.

Наручилац услуга се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Давалац услуга не послује у складу са прописима.

Члан 9.

Давалац услуга је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене и достављене хране, па се Наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Давалац услуга је дужан да се у току трајања уговора перманентно стара о хигијенским условима који су неопходни за чување, припремање и достављања хране, као и одржавање трпезарије како би иста испуњавала санитарно-хигијенске услове.

Давалац услуга је дужан да води рачуна о испуњености свих санитарних услова у складу са важећим прописима.

Давалац услуга је искључиво одговоран за набавку свих намирница потребних за припрему obroka.

Члан 10.

Давалац услуга одговара за здравствену исправност хране и дужан је да накнади сву штету која настаје оштећењем здравља или смрћу корисника уговорене услуге, лица смештених у објекту.

Наручилац задржава право да у случају из става 1. овог члана, раскине Уговор.

Члан 11.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац путем писаног налога овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Јелена Шурлан, контакт телефон 064/8281-686.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врши искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**Члан 14.**

Уговор је закључен даном достављања средстава финансијског обезбеђења уговора од стране Даваоца услуга.

Уговор се закључује на период од 01. фебруара 2020. године до 31. децембра 2020. године..

Овлашћено лице Наручиоца писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом је дужно да Даваоца услуга обавести седам дана раније о почетку извршења услуге.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**- потпис -****НАРУЧИЛАЦ****- потпис -**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за предметну јавну набавку **ЈН 12/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, гаранције за озбиљност понуде, редни број **ЈН 12/2019**.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.